

THÔNG BÁO TUYỂN SINH TIẾN SĨ NGÀNH QUẢN LÝ KINH TẾ NĂM 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ được ban hành theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Thành Đô được ban hành theo Quyết định số 215/QĐ-ĐHTĐ ngày 22/11/2023 của Hiệu trưởng, Trường Đại học Thành Đô thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ năm 2024 với các nội dung dưới đây.

1. Thời gian và hình thức đào tạo

- Thời gian đào tạo được xác định tại quyết định công nhận nghiên cứu sinh và kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa của từng nghiên cứu sinh (NCS). Áp dụng như sau:
 - + NCS tốt nghiệp trình độ thạc sĩ: 3 năm (36 tháng).
 - + NCS tốt nghiệp trình độ đại học (tốt nghiệp loại Giỏi trở lên): 4 năm (48 tháng).
- Hình thức đào tạo: chính quy.

2. Đối tượng tuyển sinh và điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển trình độ tiến sĩ phải có các điều kiện sau:

2.1. Có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên hoặc bằng thạc sĩ ngành đúng hoặc ngành phù hợp với ngành và chương trình đào tạo dự tuyển trình độ tiến sĩ.

Danh mục ngành đúng hoặc ngành phù hợp với ngành Quản lý kinh tế được quy định tại phụ lục 01 kèm theo.

2.2. Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu; hoặc bài báo thuộc tạp chí khoa học hoặc báo cáo khoa học đăng tại kỳ yếu của các hội nghị, hội thảo khoa học quốc gia hoặc quốc tế có mã số xuất bản ISBN liên quan đến lĩnh vực hoặc đề tài nghiên cứu hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ.

2.3. Có dự thảo đề cương nghiên cứu (khoảng 3.000 từ) và kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa, gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- Đề cương nghiên cứu, trong đó nêu rõ tên đề tài dự kiến, lĩnh vực nghiên cứu, lý do chọn lĩnh vực, đề tài nghiên cứu; giản lược về tình hình nghiên cứu lĩnh vực đó trong và ngoài nước; mục tiêu nghiên cứu; một số nội dung nghiên cứu chủ yếu; phương pháp nghiên cứu và dự kiến kết quả đạt được; trong đề cương có thể đề xuất cán bộ hướng dẫn.



- Kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa trong thời gian đào tạo.

2.4. Có thư giới thiệu của 01 nhà khoa học (có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc, có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực chuyên môn mà người dự tuyển dự định nghiên cứu). Thư giới thiệu phải có nhận xét, đánh giá người dự tuyển về:

- Phẩm chất đạo đức, năng lực và thái độ nghiên cứu khoa học, trình độ chuyên môn của người dự tuyển;

- Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm nghiên cứu sinh.

2.5. Có văn bằng hoặc chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ, cụ thể như sau:

2.5.1. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục Đào tạo công bố (*phụ lục 02 kèm theo*).

2.5.2. Người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài và phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ thứ hai do Trường quyết định, trừ trường hợp là người bản ngữ của ngôn ngữ được sử dụng trong chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

2.6. Được giới thiệu dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ bởi cơ quan quản lý nhân sự (đối với người đã có việc làm) hoặc cơ sở đào tạo (nơi sinh viên vừa tốt nghiệp); hoặc được xác nhận nhân thân bởi chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với người làm nghề tự do). Riêng người dự tuyển là công dân nước ngoài có thể được giới thiệu bởi cơ quan quản lý nhân sự, cơ sở đào tạo bậc đại học/thạc sĩ hoặc đại sứ quán của quốc gia mà công dân đó được bảo hộ.

3. Hồ sơ dự tuyển trình độ tiến sĩ

3.1. Bộ giấy tờ để lưu tại Văn phòng Trung tâm Tuyển sinh, mỗi loại 1 bản, xếp theo trật tự sau:

3.1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có xác nhận của cơ quan giới thiệu dự tuyển theo quy định tại mục 2.6 (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai)

3.1.2. Bản sao công chứng của các văn bằng, chứng chỉ sau đây:

- Bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học
- Bằng và bảng điểm thạc sĩ (không yêu cầu đối với người dự tuyển từ bậc đại học)
- Bản sao minh chứng về năng lực ngoại ngữ của mục 2.5.

Các bằng và bảng điểm đại học và thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch tiếng Việt và nộp kèm theo bản công chứng Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.1.3. Bản gốc thư giới thiệu theo quy định tại mục 2.4.

3.1.4. Công văn giới thiệu dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức).

3.1.5. Bản gốc dự thảo đề cương nghiên cứu của người dự tuyển theo quy định tại mục 2.3.

3.1.6. Bản sao (các) bài báo hoặc báo cáo khoa học của người dự tuyển.

Lưu ý:

- Mỗi bài báo hoặc báo cáo khoa học cần được sao chụp trang bìa (tạp chí hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học), trang mục lục và nội dung bài viết. Riêng kỷ yếu hội nghị, hội thảo cần sao chụp thêm trang có mã xuất bản ISBN.

- Nếu có số bài báo hoặc báo cáo khoa học nhiều hơn quy định ở mục 2.2, thì người dự tuyển cần đóng thành tập và sắp xếp theo trật tự của bản kê khai danh mục ở trang bìa, trong đó tách rõ phần chấm điểm theo quy định (1 bài báo hoặc báo cáo khoa học) và phần chấm điểm thường (gồm các bài còn lại).

3.1.7. Ảnh 3x4, nền trắng, ghi rõ họ tên và ngày sinh của người dự tuyển sau ảnh.

3.2. Bộ giấy tờ để gửi cho Tiểu ban chuyên môn xét tuyển, chia thành 06 tập, mỗi tập gồm 1 bản của các loại giấy tờ và được xếp theo trật tự sau:

- Một bản sao các loại văn bằng và chứng chỉ (là bản copy các văn bản ở mục 3.1.2)
- Một bản sao thư giới thiệu (là bản copy thư giới thiệu ở mục 3.1.3)
- Một bản sao dự thảo đề cương nghiên cứu (là bản copy dự thảo đề cương ở mục

3.1.5)

- Một bản sao (các) bài báo hoặc báo cáo khoa học (như hướng dẫn ở mục 3.1.6)

4. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

Các Tiểu ban xét tuyển sẽ đánh giá, phân loại thí sinh qua hồ sơ dự tuyển, trình bày đề cương nghiên cứu và trả lời các câu hỏi đặt ra của các thành viên Tiểu ban xét tuyển nghiên cứu sinh theo thang điểm 100.

5. Thời gian nhận hồ sơ, xét tuyển, nhập học

• *Nhận hồ sơ*: từ ngày ra thông báo đến trước thời gian xét tuyển dự kiến của từng đợt.

• *Đợt 1: Xét tuyển (dự kiến)*: Ngày **11/05/2024**; *Nhập học (dự kiến)*: **25/05/2024**.

• *Đợt 2: Xét tuyển (dự kiến)*: Ngày **12/10/2024**; *Nhập học (dự kiến)*: **26/10/2024**.

• *Đợt 3: Xét tuyển (dự kiến)*: Ngày **14/12/2024**; *Nhập học (dự kiến)*: **21/12/2024**

6. **Lệ phí xét tuyển: 2.100.000đ/ 1 hồ sơ** (Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí sau khi nộp)

7. Địa điểm nộp hồ sơ

➤ **Cách 1:** Trực tiếp tại trường hoặc chuyển phát qua đường bưu điện

Văn phòng Trung tâm Tuyển sinh

Hotline: 0934.078.668, 02433.861.601

Tầng 1, Nhà A, Trường Đại học Thành Đô

Km 15, Quốc lộ 32, Kim Chung, Hoài Đức, Hà Nội

➤ **Cách 2:** Trực tuyến, tại website: www.thanhdo.edu.vn hoặc

Fanpage: <https://www.facebook.com/truongdaihocthanhdo>

KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thúc Vân

PHỤ LỤC 01*(Kèm theo Thông báo số: 03/TB-DHTĐ-HĐTS ngày 08 tháng 01 năm 2024)*

TT	Mã ngành phù hợp	Tên ngành	Học phần bổ sung kiến thức	Số tín chỉ
A. Ngành đúng				
1	8310110	Quản lý kinh tế	Không phải học bổ sung kiến thức	
B. Ngành phù hợp nhóm 1				
2	8310101	Kinh tế học	1) Khoa học quản lý 2) Quản lý nhà nước về kinh tế nâng cao	3
3	8310102	Kinh tế chính trị		
4	8310104	Kinh tế đầu tư		
5	8310105	Kinh tế phát triển		
6	8310106	Kinh tế quốc tế		
7	8310107	Thống kê kinh tế		
8	8310108	Toán kinh tế		
C. Ngành phù hợp nhóm 2				
9	8340101	Quản trị kinh doanh	1) Khoa học quản lý 2) Quản lý nhà nước về kinh tế nâng cao 3) Kinh tế vĩ mô nâng cao	3
10	8340121	Kinh doanh thương mại		
11	8340201	Tài chính - Ngân hàng		
12	8340204	Bảo hiểm		3
13	8340401	Khoa học quản lý		
14	8340402	Chính sách công		
15	8340403	Quản lý công		
16	8340404	Quản trị nhân lực		
17	8340405	Hệ thống thông tin quản lý		
18	8340406	Quản trị văn phòng		
19	8340408	Quản lý khoa học và công nghệ		
20	8340409	Quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp		
21	8380108	Luật kinh tế		
22	8310206	Quan hệ quốc tế		
23	8310313	Phát triển bền vững		
24	8310201	Chính trị học		
D. Ngành phù hợp khác				
25	Một số chuyên ngành gần khác về Quản lý hoặc kinh tế do Hội đồng khoa học và Đào tạo của Trường Đại học Thành Đô quyết định.			

PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Thông báo số: 03/TB-ĐHTĐ-HĐTTS ngày 08 tháng 01 năm 2024)

**DANH SÁCH MỘT SỐ CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI MINH CHỨNG
CHO TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN**

STT	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
		APTIS ESOL	B2
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

**DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ CẤP CHỨNG CHỈ TIẾNG ANH ĐƯỢC CÔNG
NHẬN TRONG TUYỂN SINH ĐÀO TẠO TIẾN SĨ**

(Được cập nhật theo TB số 1098/TB-QLCL ngày 07/07/2023 và QĐ số 3646/QĐ-BGDĐT
ngày 11 tháng 11 năm 2022)

STT	Trường đại học	STT	Trường đại học
1	Trường Đại học Sư phạm TP. HCM	17	Học viện Báo chí Tuyên truyền
2	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế	18	Trường Đại học Công nghiệp thực phẩm TP. HCM
3	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội	19	Trường Đại học Thương mại
4	Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng	20	Học viện Khoa học Quân sự
5	Đại học Thái Nguyên	21	Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM
6	Trường Đại học Cần Thơ	22	Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia TP. HCM
7	Trường Đại học Hà Nội	23	Học viện Cảnh sát Nhân dân
8	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	24	Đại học Bách Khoa Hà Nội
9	Trường Đại học Vinh	25	Trường Đại học Nam Cần Thơ
10	Trường Đại học Sài Gòn	26	Trường Đại học Ngoại thương
11	Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM	27	Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM
12	Trường Đại học Trà Vinh	28	Trường Đại học Kinh tế quốc dân
13	Trường Đại học Văn Lang	29	Trường Đại học Kinh tế TP. HCM
14	Trường Đại học Quy Nhơn	30	Trường Đại học Lạc Hồng
15	Trường Đại học Tây Nguyên	31	British Council
16	Học viện An ninh Nhân dân		

Ghi chú: Mẫu chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08 tháng 5 năm 2020.