

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH TIẾN SĨ
NGÀNH QUẢN LÝ KINH TẾ ĐỢT 2 NĂM 2026**

Trường Đại học Thành Đô đạt chuẩn quốc tế QS Stars 4 sao và đạt chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục Quốc gia.

Nhà trường thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ ngành Quản lý kinh tế đợt 2 năm 2026 như sau.

1. Thời gian và hình thức đào tạo

- Thời gian đào tạo chuẩn đối với thí sinh tốt nghiệp trình độ thạc sĩ là 3 năm (36 tháng) hoặc 4 năm (48 tháng) đối với thí sinh tốt nghiệp trình độ đại học loại Giỏi trở lên.

- Hình thức đào tạo: Chính quy.

2. Đối tượng tuyển sinh và điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển trình độ tiến sĩ phải có các điều kiện sau:

2.1. Đã tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ngành phù hợp với ngành đào tạo tiến sĩ (phụ lục I kèm theo).

2.2. Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu hoặc bài báo, báo cáo khoa học đã công bố hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ;

2.3. Có dự thảo đề cương nghiên cứu và kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa

- Dự thảo đề cương nghiên cứu bao gồm: Tên đề tài nghiên cứu, lý do chọn hướng nghiên cứu, mục tiêu và phạm vi hướng nghiên cứu, nội dung nghiên cứu; năng lực và kinh nghiệm nghiên cứu, lý do chọn cơ sở đào tạo.

- Dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

2.4. Có thư giới thiệu của 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực chuyên môn mà người dự tuyển dự định nghiên cứu (nhận xét về đạo đức và năng lực nghiên cứu)

2.5. Có văn bằng hoặc chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ

2.5.1. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố (*phụ lục II kèm theo*).

2.5.2. Người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài và phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ thứ hai do Trường quyết định, trừ trường hợp là người bản ngữ của ngôn ngữ được sử dụng trong chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

2.6. Được giới thiệu dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ bởi cơ quan quản lý nhân sự (đối với người đã có việc làm) hoặc cơ sở đào tạo (nơi sinh viên vừa tốt nghiệp); hoặc được xác nhận nhân thân bởi chính quyền địa phương nơi cư trú (đối với người làm nghề tự do). Riêng người dự tuyển là công dân nước ngoài có thể được giới thiệu bởi cơ quan quản lý nhân sự, cơ sở đào tạo bậc đại học/thạc sĩ hoặc đại sứ quán của quốc gia mà công dân đó được bảo hộ.

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ nộp tại Văn phòng tuyển sinh, mỗi loại 1 bản và sắp xếp theo thứ tự sau:

3.1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có xác nhận của cơ quan giới thiệu dự tuyển (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai)

3.1.2. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ sau đây:

- Bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học
- Bằng và bảng điểm thạc sĩ (không yêu cầu đối với người dự tuyển từ bậc đại học)
- Bản sao minh chứng về năng lực ngoại ngữ của mục 2.5.

Các bằng và bảng điểm đại học và thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch tiếng Việt và nộp kèm theo bản công chứng Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.1.3. Bản gốc thư giới thiệu theo quy định tại mục 2.4.

3.1.4. Công văn giới thiệu dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức)

3.1.5. Bản gốc dự thảo đề cương nghiên cứu của người dự tuyển theo quy định tại mục 2.3.

3.1.6. Bản sao (các) bài báo hoặc báo cáo khoa học của người dự tuyển.

Lưu ý:

- Mỗi bài báo hoặc báo cáo khoa học cần được sao chụp trang bìa (tạp chí hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học), trang mục lục và nội dung bài viết.

- Nếu có số bài báo hoặc báo cáo khoa học nhiều hơn quy định ở mục 2.2, thì người dự tuyển cần đóng thành tập và sắp xếp theo trật tự của bản kê khai danh mục ở trang bìa, trong đó tách rõ phần chấm điểm theo quy định (1 bài báo hoặc báo cáo khoa học) và phần chấm điểm thưởng (gồm các bài còn lại).

3.1.7. Ảnh 3x4, nền trắng, ghi rõ họ tên và ngày sinh của người dự tuyển sau ảnh.

3.2. Hồ sơ xét tuyển tại Tiểu ban chuyên môn, chia thành 06 bộ, mỗi bộ gồm 1 bản của từng loại giấy tờ và được xếp theo thứ tự sau:

- Một bản sao các loại văn bằng và chứng chỉ quy định tại mục 3.1.2
- Một bản sao thư giới thiệu quy định tại mục 3.1.3
- Một bản sao dự thảo đề cương nghiên cứu quy định tại mục 3.1.5
- Một bản sao (các) bài báo hoặc báo cáo khoa học quy định tại mục 3.1.6

4. Phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh:

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển. Thí sinh được đánh giá, phân loại thông qua hồ sơ dự tuyển, trình bày đề cương nghiên cứu và trả lời câu hỏi theo thang điểm 100.

- Chỉ tiêu tuyển sinh (dự kiến): 15

5. Thời gian nhận hồ sơ, xét tuyển, công bố kết quả trúng tuyển và nhập học

Nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến trước thời gian xét tuyển của từng đợt.

Đợt	Thời gian nhận hồ sơ	Thời gian xét tuyển (Dự kiến)	Thời gian công bố kết quả trúng tuyển (Dự kiến)	Thời gian nhập học (Dự kiến)
2	04/05/2026	11/09/2026	19/09/2026	26/09/2026
3	28/09/2026	11/12/2026	19/12/2026	26/12/2026

6. Lệ phí xét tuyển, học phí:

- Lệ phí xét tuyển: 2.100.000 đồng/hồ sơ.
- Học phí: 1.600.000 đồng /tín chỉ.
- Chính sách miễn giảm học phí: Nhà trường có các chính sách miễn giảm học phí theo từng đợt cho nghiên cứu sinh (Chi tiết tại website: www.thanhdo.edu.vn).

7. Đăng ký và nộp hồ sơ

➤ **Cách 1:** Đăng ký trực tuyến tại :

Website: <https://tuyensinh.thanhdo.edu.vn/>

Fanpage: <https://www.facebook.com/truongdaihocthanhdo>

hoặc quét mã QR đăng ký

➤ **Cách 2:** Đăng ký trực tiếp tại trường hoặc chuyển phát qua đường bưu điện

- Văn phòng Tuyển sinh số 1 - Tầng 1, Nhà A, Trường Đại học Thành Đô
Km 15, Quốc lộ 32, Hoài Đức, Hà Nội

- Văn phòng Tuyển sinh số 2: Số 8, Phố Kiều Mai, Xuân Phương, Hà Nội

Hotline: 0934.078.668, 02433.861.601