

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về Tuyển sinh và Đào tạo liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học tại Trường Đại học Thành Đô

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ

Căn cứ Quyết định số 679/QĐ-TTg ngày 27 tháng 5 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thành Đô trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Công nghệ Thành Đô;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 52/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thành Đô;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo và Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh và Quản trị thương hiệu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tuyển sinh và Đào tạo liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học tại Trường Đại học Thành Đô.

Điều 2. Quy định này áp dụng đối với các khóa tuyển sinh, đào tạo liên thông được tuyển sinh kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Thành Đô chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, ĐT.

(Đã ký)

PGS.TS. Phan Thị Thanh Thảo

QUY ĐỊNH

Ban hành Quy định về Tuyển sinh và Đào tạo liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học tại Trường Đại học Thành Đô

(Ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-DHTĐ ngày 15 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thành Đô)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về đào tạo liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học, bao gồm: nguyên tắc liên thông; hình thức liên thông; chương trình đào tạo; tuyển sinh; tổ chức đào tạo; công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ và trách nhiệm của các bên liên quan.
2. Quy định này áp dụng đối với Trường; người học tham gia đào tạo liên thông; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Công nhận kết quả học tập* là việc Nhà trường đánh giá và công nhận kiến thức, kỹ năng, năng lực, kết quả học tập hoặc kinh nghiệm đã tích lũy của người học để miễn trừ hoặc chuyển đổi một phần yêu cầu học tập của chương trình đào tạo.
2. *Đào tạo liên thông* là việc người học sử dụng kết quả học tập đã tích lũy để tiếp tục học tập trong cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo khác nhằm đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.
3. *Chuyển đổi tín chỉ* là việc Nhà trường xác định giá trị tương đương của kết quả học tập đã được công nhận để thay thế một phần hoặc toàn bộ yêu cầu học tập của chương trình đào tạo.
4. *Chuẩn đầu ra tương đương* là mức độ đáp ứng tương đương về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm của kết quả học tập đã tích lũy so với yêu cầu của học phần, môn học, mô-đun hoặc chương trình đào tạo được xem xét công nhận.
5. *Kết quả học tập* là kiến thức, kỹ năng, năng lực, kết quả học tập hoặc kinh nghiệm đã tích lũy mà người học đạt được sau khi hoàn thành một học phần, môn học, mô-đun, chương trình đào tạo.
6. *Miễn trừ học phần, môn học, mô-đun* là việc người học không phải học hoặc tham gia đánh giá học phần, môn học, mô-đun đã được công nhận đáp ứng chuẩn đầu ra tương đương theo quy định của cơ sở giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc liên thông

1. Bảo đảm tính liên thông, kế thừa và thống nhất trong hệ thống giáo dục quốc dân; tạo điều kiện để người học được chuyển tiếp giữa các trình độ, chương trình giáo dục phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam và thúc đẩy học tập suốt đời, nâng cao trình độ, chuyển đổi nghề nghiệp và phát triển nguồn nhân lực.
2. Bảo đảm chất lượng đào tạo và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ở trình độ tương ứng; người học liên thông được áp dụng thống nhất điều kiện học tập, kiểm tra, đánh giá, công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng như đối với người học khác cùng chương trình đào tạo và hình thức đào tạo.
3. Bảo đảm công bằng, minh bạch và bình đẳng trong tiếp cận cơ hội học tập, tuyển sinh, công nhận kết quả học tập và tổ chức đào tạo liên thông đối với người học.
4. Hiệu trưởng có trách nhiệm công nhận kết quả học tập đã tích lũy của người học nếu đáp ứng chuẩn đầu ra tương đương của chương trình đào tạo khác hoặc trình độ khác mà người học theo học; không yêu cầu người học học lại các nội dung đã được công nhận, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác và để đảm bảo khối lượng học tập tối thiểu tại cơ sở cấp bằng theo quy định tại khoản 5 Điều 8 của Quy định này.
5. Đối với ngành, lĩnh vực đào tạo mà pháp luật chuyên ngành có quy định về tuyển sinh, tổ chức đào tạo, công nhận kết quả học tập, cấp văn bằng hoặc các nội dung khác liên quan đến đào tạo liên thông thì thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành; đối với các nội dung pháp luật chuyên ngành không quy định thì thực hiện theo Quy định này.

Điều 4. Hình thức liên thông

1. Liên thông giữa các trình độ đào tạo, trong đó người học sử dụng kết quả học tập đã tích lũy để tiếp tục học tập ở trình độ đào tạo khác nhằm đạt chuẩn đầu ra và đáp ứng điều kiện tốt nghiệp của chương trình đào tạo.
2. Liên thông trong cùng trình độ đào tạo, trong đó người học sử dụng kết quả học tập đã tích lũy để học tập và hoàn thành chương trình đào tạo khác trong cùng trình độ đào tạo.

Điều 5. Chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo áp dụng đối với người học liên thông là chương trình đào tạo hiện hành của trình độ đào tạo tương ứng do Nhà trường ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.
2. Khối lượng học tập thực tế của người học liên thông được xác định trên cơ sở kết quả công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ; người học phải hoàn thành các học phần, môn học, mô-đun và yêu cầu học tập còn lại để đáp ứng chuẩn đầu ra và điều kiện tốt nghiệp của chương trình đào tạo.

Điều 6. Tuyển sinh đào tạo liên thông

1. Tuyển sinh đào tạo liên thông được thực hiện theo quy chế tuyển sinh hiện hành đối với trình độ đào tạo tương ứng và tại Quy định này (Phụ lục 1 kèm theo).
2. Người dự tuyển đào tạo liên thông phải đáp ứng điều kiện dự tuyển, ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào và yêu cầu của chương trình đào tạo theo quy định của pháp luật; có văn bằng hoặc các điều kiện đầu vào khác theo quy định của chương trình đào tạo.
3. Số lượng tuyển sinh đào tạo liên thông được tính trong tổng số lượng tuyển sinh của chương trình đào tạo tương ứng và được xác định theo quy định hiện hành.
4. Đối với ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe có cấp giấy phép hành nghề, lĩnh vực pháp luật, việc tuyển sinh đào tạo liên thông thực hiện theo quy định tại Điều này và khoản 5 Điều 3 của Quy định này.

Điều 7. Tổ chức đào tạo liên thông

1. Đào tạo liên thông được tổ chức theo quy chế đào tạo hiện hành với hình thức đào tạo tương ứng và các quy định tại Quy định này.
2. Nhà trường thực hiện xác định lộ trình học tập phù hợp cho người học trên cơ sở kết quả học tập được công nhận, chuyển đổi, bảo đảm đáp ứng chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp của chương trình đào tạo.

Điều 8. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Kết quả học tập được xem xét công nhận bao gồm học phần, môn học, mô-đun, chứng chỉ giáo dục đại học mà người học đã hoàn thành tại cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hoặc kết quả học tập trong chương trình đào tạo nước ngoài được công nhận theo quy định của pháp luật; trường hợp kết quả học tập được tích lũy thông qua chứng chỉ giáo dục đại học thì việc xem xét công nhận được thực hiện trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung, khối lượng học tập và yêu cầu của chương trình đào tạo.
2. Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia, chứng chỉ giáo dục đại học và các kết quả học tập khác được cấp hoặc công nhận theo quy định của pháp luật có thể được sử dụng làm căn cứ để xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ ở từng trình độ tương ứng. Việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được thực hiện theo quy định nội bộ của cơ sở giáo dục trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, phương pháp và kết quả đánh giá, mức độ đạt được của người học và các yêu cầu của chương trình đào tạo.
3. Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập của trường căn cứ theo quy định nội bộ gồm: tiêu chí, điều kiện, quy trình xem xét công nhận kết quả học tập được tích lũy; trình tự, thủ tục giải quyết kiến nghị, khiếu nại, thu hồi kết quả công nhận bảo đảm phù hợp với chuẩn đầu ra, yêu cầu của chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo và trách nhiệm giải trình. Thành viên Hội đồng phải có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực được xem xét công nhận hoặc có kinh nghiệm trong quản lý đào tạo trình độ tương ứng (Phụ lục 2 kèm theo).

4. Trên cơ sở kết quả công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, Trường quyết định khối lượng học tập được công nhận, các yêu cầu học tập bổ sung (nếu có). Kết quả học tập được công nhận phải được thể hiện rõ trong hồ sơ học tập của người học theo quy định của cơ sở giáo dục.
5. Trường quy định khối lượng học tập tối thiểu mà người học phải hoàn thành tại cơ sở cấp bằng, nhưng không thấp hơn 50% tổng khối lượng của chương trình đào tạo cấp bằng. Việc xác định khối lượng học tập tối thiểu phải bảo đảm đáp ứng chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp, chất lượng đào tạo, và được Trường công khai, minh bạch.
6. Nhà trường thực hiện ký kết thỏa thuận công nhận lẫn nhau về kết quả học tập, tín chỉ, học phần, môn học, mô-đun hoặc chứng chỉ giáo dục đại học trên cơ sở bảo đảm chuẩn đầu ra, chất lượng đào tạo và trách nhiệm giải trình. Việc công nhận lẫn nhau phải được thực hiện trên cơ sở dữ liệu học tập có thể xác thực, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, khả năng truy xuất và chia sẻ thông tin giữa các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; hồ sơ, dữ liệu liên quan phải được lưu trữ, công khai theo quy định và sẵn sàng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng và hậu kiểm của cơ quan có thẩm quyền.
7. Đối với ngành đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe có cấp giấy phép hành nghề không thuộc các ngành: Y khoa, Y học cổ truyền, Y học dự phòng, Răng Hàm Mặt, Dược học việc liên thông và công nhận kết quả học tập phải thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành; không công nhận kết quả học tập từ chương trình ngoài lĩnh vực sức khỏe để thay thế các học phần chuyên môn cốt lõi.
8. Người học đã hoàn thành các học phần, môn học giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh được Nhà trường xem xét công nhận, miễn trừ hoặc chuyển đổi thành tín chỉ theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Ban hành, công khai và tổ chức thực hiện quy định nội bộ về đào tạo liên thông phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Công khai trên trang thông tin điện tử của Trường các nội dung về đào tạo liên thông, bao gồm: quy định nội bộ; đối tượng và điều kiện dự tuyển; phương thức tuyển sinh; tiêu chí, quy trình công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ; thời hạn giải quyết hồ sơ; các quyền và nghĩa vụ của người học; các nội dung khác theo quy định của pháp luật.
3. Tổ chức tư vấn, hướng dẫn người học xây dựng lộ trình học tập phù hợp trên cơ sở kết quả học tập đã được công nhận; bảo đảm việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch và đúng quy định.
4. Quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ, quyết định của Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập cùng các tài liệu, minh chứng có liên quan theo quy định của pháp luật về lưu trữ, số hóa hồ sơ và cập nhật dữ liệu theo quy định của pháp luật bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, khả năng tra cứu, xác

thực, chia sẻ thông tin phục vụ công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra; việc quản lý, lưu trữ và khai thác dữ liệu phải tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, lưu trữ và các quy định khác của pháp luật liên quan, cập nhật đầy đủ dữ liệu người học trên hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành về giáo dục đại học (HEMIS).

5. Thiết lập cơ chế tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, đề nghị rà soát của người học liên quan đến tuyển sinh, công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ và các nội dung khác của đào tạo liên thông; bảo đảm việc giải quyết khách quan, minh bạch, đúng thời hạn theo quy định của pháp luật.

6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc tuyển sinh, tổ chức đào tạo, công nhận kết quả học tập, chuyển đổi tín chỉ và cấp văn bằng đối với người học liên thông; thực hiện tự kiểm tra, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và giải trình theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 8 năm 2026.

Các khóa tuyển sinh trước thời hạn trên thực hiện theo Quy định tại thời điểm tuyển sinh./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Phan Thị Thanh Thảo

PHỤ LỤC I:
ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN PHƯƠNG THỨC
VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-ĐHTĐ ngày 15 tháng 8 năm 2026)

1. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

1.1. Đối tượng: Thí sinh đã tốt nghiệp trình độ trung cấp hoặc tương đương trở lên.

1.2. Điều kiện:

- Đạt ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của Bộ GD&ĐT (nếu có);
- Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định;
- Có đủ sức khoẻ để học tập theo quy định hiện hành.

2. Phương thức và nguyên tắc tuyển sinh

2.1. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức 1: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT.
- Phương thức 2: Xét tuyển theo kết quả trung bình chung tích lũy của hệ Trung cấp hoặc tương đương trở lên.

2.2. Nguyên tắc xét tuyển

- Căn cứ vào điểm xét tuyển, Trường xét lần lượt từ điểm cao xuống điểm thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.
- Đối với thí sinh có mức điểm xét tuyển kết quả học tập THPT bằng nhau ở cuối danh sách thì nguyên tắc xét tuyển sẽ căn cứ điểm trung bình của môn Toán hoặc Văn làm tiêu chí phụ xét tuyển.
- Đối với thí sinh xét tuyển theo kết quả trung bình chung tích lũy của hệ Trung cấp hoặc tương đương trở lên bằng nhau ở cuối danh sách sẽ căn cứ thời gian nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển làm tiêu chí phụ xét tuyển.

3. Quy trình xét tuyển

Đơn vị chủ trì: Hội đồng Tuyển sinh

- Bước 1. Sơ duyệt hồ sơ

Thư ký thực hiện rà soát, sơ duyệt theo ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào.

- Bước 2: Phổ biến quy chế và bàn giao hồ sơ

Hợp và phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy định xét tuyển và Quy chế làm việc cho toàn thể các thành viên.

Bàn giao hồ sơ đủ điều kiện cho Ban xét tuyển.

- Bước 3. Xét tuyển điểm

+ 02 cán bộ xét tuyển thực hiện xét độc lập, điền điểm xét tuyển vào phiếu và ký xác nhận trên phiếu;

+ Cán bộ xét tuyển tổng hợp điểm từng phiếu xét trên Bảng điểm theo mã hồ sơ, bàn giao Hồ sơ và Bảng điểm cho Thư ký;

+ Cán bộ giám sát thực hiện giám sát quá trình xét và hậu kiểm điểm xét tuyển của thí sinh.

- Bước 4. Tổng hợp và duyệt sổ điểm

Thư ký tổng hợp Bảng điểm xét tuyển vào Sổ điểm xét tuyển tổng – Trưởng Ban xét tuyển ký xác nhận.

- Bước 5. Quyết định điểm trúng tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt phương án điểm trúng tuyển và các văn bản liên quan.

PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, MIỄN TRỪ VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-ĐHTĐ ngày 15 tháng 8 năm 2026)

1. Điều kiện, nguyên tắc

1.1. Điều kiện:

- Tổng số tín chỉ được công nhận theo CTĐT: Tối đa 49% chương trình đào tạo.
- Tên học phần: Trùng tên hoặc học phần tích hợp phù hợp.

1.2. Nguyên tắc:

- Trường hợp 1: Công nhận kết quả học tập/miễn trừ toàn bộ học phần: khi điểm học phần đạt 7,0 trở lên (thang điểm 10).
- Trường hợp 2: Công nhận một phần kết quả học tập và học bổ sung 1 tín chỉ khi điểm học phần đạt 5,0 đến 6,9 (thang điểm 10).
- Các trường hợp khác: không xét công nhận/miễn trừ.

2. Quy trình thực hiện

Đơn vị chủ trì: Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ

Thư ký nhận hồ sơ từ Trung tâm Tuyển sinh và Quản trị thương hiệu.

Bước 2. Xét duyệt chuyên môn cấp cơ sở

Ủy viên/ Cán bộ chuyên môn nhận hồ sơ và thực hiện xét hồ sơ (Nội dung xét phải được ghi nhận trên Phiếu xét – mẫu kèm theo).

Bước 3. Xét duyệt cấp Hội đồng

Các thành viên hội đồng thực hiện xét và biểu quyết (Nội dung được ghi nhận trên Biên bản – mẫu kèm theo).

Bước 4. Phê duyệt

Thư ký tổng hợp và trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

Bước 5. Cập nhật kết quả

Thư ký nhập kết quả được công nhận/miễn trừ học phần vào hệ thống quản lý đào tạo và thông báo cho các đơn vị liên quan.

3. Phúc tra, xét bổ sung kết quả miễn học phần

Đơn vị chủ trì: Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ

Thư ký nhận hồ sơ (Đơn đề nghị và hồ sơ/bảng điểm bổ sung) từ Trung tâm My Thado.

Bước 2. Phúc tra/ xét bổ sung cấp cơ sở

- Thư ký thực hiện phân loại hồ sơ;
- Ủy viên/ Cán bộ chuyên môn nhận hồ sơ và thực hiện xét hồ sơ (Nội dung xét phải

được ghi nhận trên Phiếu xét – mẫu kèm theo).

Bước 3. Xét duyệt cấp Hội đồng

Các thành viên hội đồng thực hiện xét và biểu quyết (Nội dung được ghi nhận trên Biên bản – mẫu kèm theo).

Bước 4. Phê duyệt

Thư ký tổng hợp và trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

Bước 5. Cập nhật kết quả

Thư ký nhập kết quả được công nhận/miễn trừ học phần vào hệ thống quản lý đào tạo và thông báo cho các đơn vị liên quan.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ
HỘI ĐỒNG ĐG&CNKQHT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, MIỄN TRỪ VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ
(Các học phần)

Đối với người học liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

1. Họ và tên:
2. Mã sinh viên:.....
3. Ngày sinh:
4. Ngành đào tạo:

II. HỒ SƠ, MINH CHỨNG SỬ DỤNG ĐỂ ĐÁNH GIÁ

1. Bảng điểm sử dụng để đề nghị công nhận:
☐ Trung học nghề ☐ Trung cấp ☐ Cao đẳng ☐ Đại học ☐ Khác:
2. Chứng chỉ: ☐ Giáo thể chất ☐ Giáo dục Quốc phòng

III. ĐÁNH GIÁ, ĐỐI SÁNH KẾT QUẢ HỌC TẬP

TT	Tên HP	Số TC	Kết quả xét (Phần dành cho CB chuyên môn)			Kết luận đề nghị
			Tên HP	Số TC	Điểm	
1						
2						
....						

Hà Nội, ngày tháng năm 202....

Cán bộ xét 2

Cán bộ xét 1

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ

Số: /BB-ĐHTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

BIÊN BẢN

CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, MIỄN TRỪ VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Thành phần: Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập gồm:

1. Ông/BàChức vụ: Chủ tịch

2. Ông/BàChức vụ: Ủy viên

3. Ông/BàChức vụ: Ủy viên

4. Ông/BàChức vụ: Ủy viên

5. Ông/BàChức vụ: Thư ký

1.2. Thời gian:

1.3. Địa điểm:

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung thảo luận tại cuộc họp

.....
.....
.....

2. Kết luận

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc lúc ... giờ ... ngày ... tháng ... năm 20.... Biên bản đã được đọc trước Hội đồng và được sự thống nhất của các thành viên tham gia. Biên bản này được lập thành 01 lưu tại Phòng Đào tạo.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
CHỦ TỌA

THƯ KÝ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN XIN PHÚC TRA****CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP, MIỄN TRỪ VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ****Đối với người học liên thông giữa trung học nghề, trung cấp, cao đẳng và đại học**

Kính gửi: Hội đồng đánh giá và công nhận kết quả học tập,

Trường Đại học Thành Đô

Họ và tên:

Ngày sinh:

Mã số sinh viên:

Ngành đào tạo:

Số điện thoại/Email liên hệ:

Nội dung xin phúc tra:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tài liệu, minh chứng kèm theo:

.....

.....

Tôi cam kết những nội dung trình bày trên đây là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và trước pháp luật về nội dung đã cung cấp.

*Hà Nội, ngày tháng năm ...***KÝ NHẬN****Trung tâm My Thado:****Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)***Thư ký Hội đồng:**