

QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Thành Đô

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-ĐHTĐ, ngày 02 tháng 02 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Thành Đô)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy định này được ban hành nhằm nâng cao uy tín học thuật của Trường Đại học Thành Đô và nâng cao tinh thần trách nhiệm của mọi thành viên thuộc Trường đối với việc áp dụng, tuân thủ các quy tắc, chuẩn mực đạo đức trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Liên chính học thuật

Liên chính học thuật là sự trung thực, ngay thẳng và có trách nhiệm trong hoạt động học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Vi phạm Liên chính học thuật

Vi phạm Liên chính học thuật là hành động sử dụng các công cụ lừa dối để đạt được lợi thế hay lợi ích nào cho bản thân hay cho người khác một cách không công bằng trong các hoạt động học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật bao gồm: đạo văn, bịa đặt, gian lận.

3. Hoạt động học thuật

Hoạt động học thuật trong văn bản này được hiểu là các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học của trường Đại học Thành Đô được thực hiện bởi người học, giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên và những cá nhân khác thuộc Trường.

4. Sản phẩm học thuật

Sản phẩm học thuật là những sản phẩm được tạo ra trong quá trình thực hiện các hoạt động học thuật và được chia thành 2 nhóm: i) Sản phẩm học thuật trong học tập, đào tạo gồm: tiểu luận, bài tập nhóm, bài kiểm tra, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp...

và ii) Sản phẩm học thuật trong nghiên cứu khoa học gồm: luận văn Thạc sĩ, luận án Tiến sĩ, sách, bài báo, báo cáo kết quả nghiên cứu, bài viết tham luận Hội nghị khoa học, bài viết Hội thảo, đề tài nghiên cứu khoa học ...

5. Tác giả

Tác giả trong quy định này được hiểu là những người tham gia hoặc chủ trì tạo ra các sản phẩm học thuật thuộc nhóm ii quy định tại Khoản 4 điều này.

6. Đạo văn

Là việc sử dụng những câu văn, đoạn văn, số liệu và ý tưởng của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không chỉ dẫn/trích dẫn nguồn thông tin theo các quy định. Đạo văn bao gồm:

- Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;
- Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không có trích dẫn phù hợp;
- Sử dụng tác phẩm, thiết kế, biểu đồ, dữ liệu của người khác mà không nêu rõ nguồn;
- Sao chép từ một sản phẩm học thuật khác (mặc dù có chỉ ra nguồn trích) để hình thành một phần hoặc toàn bộ sản phẩm học thuật của mình;
- Không chỉ dẫn nguồn đã trích khi thay đổi từ ngữ, di chuyển từ, cụm từ, ý tưởng của tác giả khác, gán các cụm từ của các nguồn khác nhau và chỉnh sửa lại trong bài viết, thay đổi từ ngữ hoặc cụm từ, nhưng giữ nguyên cấu trúc của đoạn văn hoặc bài viết;
- Cung cấp thông tin không chính xác về tác giả, nguồn của thông tin được trích dẫn.

7. Bịa đặt

Là việc cố ý đưa vào sản phẩm học thuật của mình những thông tin, số liệu sai lệch/ khác với thông tin, số liệu của nguồn trích dẫn hoặc ngụy tạo nguồn trích dẫn đối với những số liệu, thông tin đưa vào sản phẩm học thuật của mình.

8. Gian lận

Là việc sử dụng các hành động gian dối, không trung thực trong hoạt động học thuật như: chép bài, nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ, thi hộ, làm bài hộ người khác, sử dụng tài liệu/ các phương tiện kỹ thuật không được phép, mua bán, đánh cắp đề thi.... Trong thi cử; giả mạo hồ sơ, gian dối trong kê khai hồ sơ học thuật ...

9. Mức độ trùng lặp

Mức độ trùng lặp trong quy định này được hiểu là mức độ giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm học thuật của các tác giả khác nhau hoặc của cùng một tác giả. Mức độ giống nhau được xác định qua nội dung các câu văn, đoạn văn giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm được đối sánh.

10. Phương tiện và phương thức thực hiện

Quy trình kiểm tra tính trùng lặp của sản phẩm học thuật được thực hiện trên phần mềm Turnitin do Phòng Khoa học công nghệ là đầu mối quản lý hệ thống.

Sản phẩm học thuật kiểm tra phải ở dạng văn bản điện tử gồm Word, PDF... Trong trường hợp dung lượng và độ dài tài liệu vượt quá quy định hệ thống sẽ tự động tách nội dung thành các file riêng biệt theo các tiêu chí nói trên để tiến hành kiểm tra.

11. Yêu cầu về tiêu chí cài đặt kiểm tra

Loại trừ các chỉ số tương đồng theo danh sách bên dưới cho các sản phẩm học thuật được kiểm tra đối với phần mềm Turnitin:

- Loại trừ danh mục tài liệu tham khảo
- Loại trừ các tài liệu trích dẫn
- Loại trừ nguồn trùng lặp <2%

Tùy theo đặc thù của từng sản phẩm học thuật, giảng viên/đơn vị chuyên môn có thể chọn loại trừ theo danh sách trên hoặc tỉ lệ sao chép bằng cách bỏ qua một vài nguồn sao chép, có trách nhiệm đồng ý hoặc không đồng ý với kết quả trùng lặp.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học và xử lý vi phạm Liêm chính học thuật tại Trường Đại học Thành Đô.

2. Đối tượng áp dụng

- Quy định này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giảng viên, người học và các cá nhân khác tham gia vào các hoạt động học thuật của Trường Đại học Thành Đô.

- Quy định này được triển khai với các sản phẩm học thuật trong học tập, đào tạo và trong Nghiên cứu khoa học của trường Đại học Thành Đô do các đối tượng nêu trên thực hiện.

Chương II

XỬ LÝ VI PHẠM LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG HỌC TẬP, ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 4. Nguyên tắc Liêm chính học thuật trong học tập và đào tạo

1. Giảng viên và người học phải có ý thức tuân thủ Liêm chính học thuật để tránh xảy ra những vi phạm trong học tập và đào tạo. Nhà trường kết hợp chặt chẽ các biện pháp truyền thông, giáo dục, ngăn ngừa và phát hiện, đặc biệt chú trọng tới biện pháp giáo dục và hướng dẫn, đào tạo kỹ năng nhằm đảm bảo Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.

2. Vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo được xác định qua các công cụ như hệ thống giám sát thi, công tác coi thi; qua công tác hướng dẫn, đánh giá, chấm điểm sản phẩm học thuật và qua các phần mềm phát hiện trùng lặp (quy trình sử dụng chi tiết đối với phần mềm ứng dụng cụ thể sẽ được Nhà trường phổ biến, tập huấn cho các đối tượng liên quan).

3. Việc xử lý vi phạm Liêm chính học thuật phải được xử lý theo nguyên tắc khách quan, khoa học, công bằng và minh bạch, không thiên vị đối với mọi trường hợp.

Điều 5. Nguyên tắc Liêm chính học thuật trong nghiên cứu khoa học

1. Cán bộ, giảng viên, người học (gọi chung là tác giả) phải nhận thức và tuân thủ các quy định và chính sách liên quan đến NCKH. Các tác giả phải bảo đảm sự trung thực và tính tin cậy, không vi phạm liêm chính học thuật trong sản phẩm của mình;

2. Tác giả phải lưu trữ đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và chính xác quá trình thực hiện và kết quả đạt được sau thời gian nghiên cứu để người khác có thể thẩm định hay tái lập lại kết quả nghiên cứu. Khuyến khích chia sẻ công khai dữ liệu và kết quả của sản phẩm học thuật ngay sau khi có cơ hội được xuất bản trên các ấn phẩm trong nước và quốc tế.

3. Tác giả phải thực hiện quy định về tác quyền thông qua việc nêu đầy đủ các cá nhân tham gia, đóng góp vào các hoạt động liên quan đến sản phẩm học thuật trong phần danh sách tác giả.

4. Tác giả khi tham gia phản biện trước xuất bản đánh giá một các công bằng, kịp thời, nghiêm ngặt và tôn trọng tính bí mật khi bình duyệt công trình nghiên cứu của người khác.

5. Tác giả nên công khai các xung đột về tài chính hay vấn đề liên quan có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của nghiên cứu trong đề cương nghiên cứu, ấn phẩm xuất bản, truyền thông đến công chúng, cũng như trong các hoạt động bình duyệt.

Điều 6. Xử lý vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học

1. Xử lý hành vi đạo văn trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học
 - Mức độ trùng lặp với một hoặc nhiều sản phẩm khác nếu được xác định trên 25% nội dung của toàn bộ sản phẩm sẽ bị coi là vi phạm quy định về liêm chính học thuật (sau khi đã loại trừ các chỉ số tương đồng quy định tại mục 11 của Điều 2).
2. Xử lý hành vi gian lận và bịa đặt trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học
 - Các hành vi gian lận và bịa đặt được xử lý theo các quy định liên quan về tổ chức đào tạo, tổ chức thi tuyển sinh, thi học phần, thi tốt nghiệp và các quy chế về công bố ấn phẩm, công trình nghiên cứu khoa học, quy định về kê khai các loại hồ sơ hiện hành của Trường Đại học Thành Đô và của pháp luật.
3. Trường hợp có đơn thư khiếu nại/ tố cáo về vi phạm Liêm chính học thuật đối với sản phẩm học thuật đã công bố của cựu người học tham gia các hoạt động học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học thuộc Trường, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định tính Liêm chính học thuật của sản phẩm liên quan để nghiên cứu, xem xét tính chính xác của hành vi và mức độ vi phạm. Hội đồng sẽ triển khai thẩm định và quyết định các hình thức xử lý theo các quy định hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của người học

1. Chủ động tìm hiểu và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định về Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.
2. Tham gia các buổi thuyết trình, hướng dẫn về các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và của thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học.
3. Chủ động thông báo các trường hợp nghi ngờ, hoặc phát hiện là đạo văn đến giảng viên liên quan, tới cố vấn học tập hoặc tới các đơn vị liên quan nhằm góp phần

xây dựng môi trường học thuật công bằng, minh bạch và trung thực tại trường Đại học Thành Đô.

Điều 8. Trách nhiệm của giảng viên

Giảng viên có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo Liêm chính học thuật đối với các sản phẩm học thuật của mình đồng thời giúp người học hiểu được vai trò, mục đích và tầm quan trọng của Liêm chính học thuật đối với uy tín của Trường trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học, cụ thể:

1. Nghiên cứu và hướng dẫn người học áp dụng các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và của thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo và nghiên cứu khoa học;
2. Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật tới đơn vị Quản lý liên quan và Ban giám sát;
3. Tham gia các chương trình tập huấn và sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo yêu cầu của Nhà trường để phát hiện các trường hợp đạo văn với các sản phẩm học thuật và xử lý theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của đơn vị quản lý đào tạo, phòng Khoa học công nghệ, Tạp chí NCKH và PT

Các đơn vị Quản lý đào tạo, phòng Khoa học công nghệ, tạp chí NCKH và PT có vai trò quan trọng trong việc đảm bảo các Sản phẩm học thuật không vi phạm Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Đề xuất các công cụ xác định vi phạm liêm chính học thuật và mức độ xử lý đối với từng sản phẩm học thuật cụ thể trong học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học để người học và các tác giả tuân thủ nhằm đảm bảo uy tín học thuật của Nhà trường;
2. Phổ biến, quán triệt và tổ chức các đợt tập huấn hướng dẫn người học và các tác giả những phương pháp, kỹ năng đảm bảo Liêm chính học thuật trong học tập, đào tạo;
3. Đề xuất các công cụ ngăn ngừa và phát hiện vi phạm thích hợp cho các sản phẩm học thuật trong quá trình học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học;
4. Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật đến các đơn vị liên quan để kịp thời xử lý.
5. Sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo yêu cầu của Nhà trường để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật và thực hiện xử lý theo

quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của Ban giám sát

Ban giám sát có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo tổ chức hậu kiểm các sản phẩm học thuật trong học tập và đào tạo và nghiên cứu khoa học với công cụ phát hiện vi phạm liên chính học thuật, tại các thời điểm khác nhau và với tỷ lệ số sản phẩm được hậu kiểm thay đổi tùy theo từng chương trình đào tạo, bậc đào tạo.

Hàng năm Ban giám sát, lập kế hoạch hậu kiểm cho từng chương trình, bậc đào tạo cũng như các hoạt động nghiên cứu khoa học trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện

Phối hợp với các đơn vị thực hiện xử lý các trường hợp vi phạm Liên chính học thuật theo Quy định này và các Quy định liên quan hiện hành khi có biên bản; công văn đề nghị hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng CTSV&HTĐN phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật số liệu, văn bản liên quan tới công tác đảm bảo Liên chính học thuật trong học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học của trường để phục vụ công tác đảm bảo chất lượng nội bộ và công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo cũng như kiểm định chất lượng Trường.

2. Các đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm tuyên truyền, truyền thông tới các cá nhân, người học trong Trường về quy định đảm bảo Liên chính học thuật

3. Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm hỗ trợ các đơn vị liên quan trong công tác lập kế hoạch tài chính và thanh quyết toán các khoản mục liên quan tới việc đảm bảo Liên chính học thuật của Trường./.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung thì các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Khoa học công nghệ để báo cáo, tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định.