BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ HỌC BỔNG UNIGO

(Kèm theo Nghị quyết số: 01/NQ – ĐHTĐ ngày 04/01/2022 của Chủ tịch Hội đồng Trường Trường Đại học Thành Đô)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi của Quỹ học bổng

Quỹ học bổng có tên gọi: "Quỹ học bổng UNIGO" do Trường Đại học Thành Đô quyết định thành lập, quản lý và sử dụng.

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

- Quỹ học bổng Unigo (sau đây gọi tắt là Quỹ) được thành lập nhằm mục đích thực hiện các Dự án phục vụ cộng đồng hoặc tài trợ, hỗ trợ sinh viên dân tộc thiểu số, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, sinh viên nghèo vượt khó và sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Đại học Thành Đô.

- Quỹ tài trợ, hỗ trợ trực tiếp (không thu hồi) cho Trường Đại học Thành Đô và các đối tượng có đủ các điều kiện theo từng dự án hoạt động của Quỹ.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ

1. Quỹ hoạt động theo quy định hiện hành của Trường Đại học Thành Đô và các quy định của pháp luật Việt Nam.

2. Quỹ hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự tạo vốn, tự quản tự trang trải các chi phí hoạt động.

3. Sử dụng tiền, tài sản, hiện vật do Quỹ học bổng UNIGO tài trợ dựa trên cơ sở Quy định Xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên tại Trường Đại học Thành Đô.

4. Sử dụng tài sản, tài chính tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện chế độ kế toán, kiểm toán, thống kê theo quy định của pháp luật.

5. Đảm bảo tính công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng nguồn vốn Quỹ, đảm bảo công bằng và dân chủ trong xét, chọn đối tượng được hỗ trợ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đối tượng được hỗ trợ

- Là học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

- Là học sinh, sinh viên có thành tích cao trong học tập;

- Là cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Thành Đô, số lượng cụ thể theo từng năm.

Điều 5. Hình thức hỗ trợ

Tùy theo dự án hoặc chương trình cộng đồng, Nhà trường sẽ sử dụng quỹ để hỗ trợ sau qua các hình thức sau:

- Hỗ trợ trực tiếp bằng học phí hoặc bằng tiền;

- Hỗ trợ chỗ ở tại Ký túc xá;

- Hỗ trợ trang thiết bị học tập;

- Hỗ trợ bằng hiện vật khác.

CHƯƠNG 2

CÔNG TÁC KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH CỦA QUỸ

Điều 6. Nguồn thu của Quỹ

Nguồn thu của Quỹ được hình thành và phát triển từ các nguồn hợp pháp sau:

- Khoản kinh phí đóng góp của Trường Đại học Thành Đô;

- Thu từ các nguồn thu khác.

Điều 7. Sử dụng Quỹ

- Tài trợ cho các chương trình học bổng, khen thưởng cho sinh viên, giảng viên của Trường Đại học Thành Đô;

- Tài trợ chỗ ăn, ở, trang thiết bị học tập và hỗ trợ bằng hiện vật khác cho sinh viên;

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, các hoạt động gân quỹ khác.

- Chi cho hoạt động điều hành, quản lý Quỹ.

CHƯƠNG 3

QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG

Điều 8. Quy trình xét, cấp học bổng

1. Tổng hợp và lập danh sách đối tượng xét học bổng

+ Phòng CTSV&ĐBCL lập danh sách sinh viên đưa vào diện xét học bổng căn cứ vào các tiêu chí xét học bổng và kết quả học tập và ren luyện của sinh viên;

+ Phòng CTSV&ĐBCL kết hợp với phòng TC-KT lập danh sách sinh viên đề nghị cấp học bổng trình Hội đồng xét học bổng

2. Họp Hội đồng xét duyệt học bổng;

Hội đồng xét học bổng gồm:

+ Đại diện Ban Giám hiệu

+ Trưởng Phòng CTSV&ĐBCL

+ Trưởng Phòng TCKT

+ Trưởng Phòng Đào tạo

+ Đại điện các đơn vị liên quan.

3. Cấp học bổng:

+ Ban hành quyết định, công nhận danh sách sinh viên đề nghị được cấp học bổng trong học kỳ

+ Phòng Tài chính - kế toán hoàn chỉnh hồ sơ tài chính và thông báo cho sinh viên nhận học bổng

CHƯƠNG 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường thực hiện rà soát việc sử dụng quỹ định kỳ theo năm

2. Bản Điều lệ này không còn hiệu lực khi Quỹ ngừng hoạt động hoặc giải thể./.