# QUY ĐỊNH
## CÔNG TÁC SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH ĐÔ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 289/QĐ - ĐHTĐ ngày 31/07/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thành Đô)*

## Chương I
## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này Quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học Thành Đô *(sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường)* và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan trong công tác sinh viên.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với sinh viên có quốc tịch Việt Nam đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, đại học của Trường; các đơn vị và cá nhân có liên quan.

**Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Công tác sinh viên là hệ thống các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, tư vấn và hỗ trợ sinh viên của Nhà trường nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

2. Sinh viên nội trú là sinh viên cư trú trong khu vực ký túc xá (gọi chung là khu nội trú) do Nhà trường quản lý.

3. Sinh viên ngoại trú là sinh viên không cư trú trong khu nội trú do Nhà trường quản lý.

**Điều 4. Nguyên tắc thực hiện công tác sinh viên**

1. Công tác sinh viên được thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ, hiện đại; phát huy tối đa việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện công tác sinh viên.

2. Mọi hoạt động của công tác sinh viên hướng đến sinh viên và được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện trong quá trình sinh viên học tập và rèn luyện tại Trường.

3. Công tác sinh viên được thực hiện trên cơ sở bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; giữa các đơn vị liên quan với tổ chức đoàn thể trong nhà trường; đồng thời có cơ chế tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

## Chương II
## NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
### Mục 1
### GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG; PHÁP LUẬT; ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG; VĂN HÓA, THẨM MỸ, THỂ CHẤT; KỸ NĂNG CHO SINH VIÊN

**Điều 5. Giáo dục chính trị, tư tưởng**

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức, nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bồi dưỡng tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; nâng cao bản lĩnh chính trị và niềm tin vào con đường phát triển của đất nước.

2. Nội dung giáo dục tập trung vào phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các định hướng lớn của ngành Giáo dục; cung cấp thông tin về các vấn đề chính trị, thời sự trong nước và quốc tế có liên quan; định hướng nhận thức chính trị cho sinh viên, trang bị kiến thức nhận diện và đấu tranh với các quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc.

3. Tổ chức các diễn đàn, hoạt động giáo dục đa dạng, thiết thực gắn với giáo dục chính khóa; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên bày tỏ quan điểm của cá nhân; nắm bắt thông tin, xây dựng các phương pháp, hình thức, nội dung tuyên truyền, giáo dục phù hợp với thực tế của sinh viên.

**Điều 6. Giáo dục pháp luật**

1. Giáo dục để sinh viên hiểu và chấp hành Hiến pháp và pháp luật, hình thành văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của sinh viên trong cuộc sống, học tập và làm việc.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên kiến thức về Hiến pháp, pháp luật liên quan quyền con người, quyền, nghĩa vụ cơ bản của công dân, quyền, trách nhiệm của sinh viên và các quy định pháp luật có liên quan trực tiếp đến sinh viên.

3. Tổ chức diễn đàn, hội thi, hoạt động ngoại khóa đa dạng, thiết thực, phù hợp với nhu cầu và đặc điểm của sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên nâng cao hiểu biết và tuân thủ, chấp hành pháp luật trong thực tiễn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên.

**Điều 7. Giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, thẩm mỹ**

1. Giáo dục, bồi dưỡng để sinh viên hình thành và phát triển hệ giá trị cơ bản của công dân Việt Nam trong thời kỳ mới là yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm, kỷ luật, sáng tạo; biết sống tự chủ, nhân văn, ứng xử văn minh; tôn trọng truyền thống văn hóa dân tộc, tiếp thu tinh hoa văn hóa nhân loại; có thị hiếu thẩm mỹ phù hợp với thuần phong mỹ tục và giá trị văn hóa dân tộc.

2. Xây dựng hệ giá trị của sinh viên trong môi trường giáo dục thông qua việc giáo dục, bồi dưỡng ý thức công dân; trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội; tinh thần cống hiến, khát vọng vươn lên, lập nghiệp, khởi nghiệp; ý thức ứng xử văn minh trong môi trường học tập, sinh hoạt và không gian mạng; tôn trọng sự khác biệt, đề cao hợp tác, hội nhập và phát triển bền vững.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thẩm mỹ, thể thao và trải nghiệm xã hội phù hợp nhằm phát triển nhân cách, năng lực sáng tạo và lan tỏa các giá trị nhân văn trong học tập, lao động và đời sống.

**Điều 8. Giáo dục thể chất**

1. Giáo dục để sinh viên nhận thức đúng vai trò, tác dụng của rèn luyện thể chất, hoạt động thể dục, thể thao và chế độ dinh dưỡng hợp lý nhằm nâng cao sức khỏe và phát triển toàn diện.

2. Hướng dẫn cho sinh viên nội dung, phương pháp tập luyện thể dục, thể thao đúng cách, an toàn, hình thành thói quen tự tập luyện thường xuyên để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất của bản thân.

3. Tổ chức các hoạt động thể thao cho sinh viên theo quy định của pháp luật.

**Điều 9. Giáo dục kỹ năng**

1. Giáo dục để sinh viên có năng lực thích ứng với sự thay đổi của xã hội, công nghệ và thị trường lao động; góp phần phát triển toàn diện nhân cách, nâng cao năng lực nghề nghiệp và năng lực công dân.

2. Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng phòng tránh rủi ro trên không gian mạng, kỹ năng phòng chống tệ nạn xã hội, kỹ năng khởi nghiệp, kỹ năng hội nhập; chú trọng phát triển các kỹ năng mềm và kỹ năng thiết yếu cho cuộc sống và nghề nghiệp.

3. Nhà trường căn cứ đặc điểm đào tạo và nhu cầu thực tiễn của sinh viên để xây dựng chương trình, hoạt động giáo dục kỹ năng phù hợp, qua đó hình thành và phát triển kỹ năng một cách bền vững, hiệu quả.

## Mục 2
## CÔNG TÁC TƯ VẤN, HỖ TRỢ SINH VIÊN

**Điều 10. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên**

1. Tư vấn, hỗ trợ nâng cao năng lực tự học, rèn luyện và phát triển toàn diện cho sinh viên; hỗ trợ sinh viên nâng cao năng lực phòng ngừa, nhận diện, giải quyết các khó khăn trong học tập, sức khỏe thể chất và tinh thần, quan hệ xã hội; đồng thời tạo điều kiện để sinh viên tiếp cận các nguồn lực, dịch vụ và cơ hội cần thiết phục vụ học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và phát triển năng lực cá nhân.

2. Nội dung tư vấn, hỗ trợ sinh viên bao gồm các nhóm hoạt động chủ yếu sau:

a) Tư vấn học đường và công tác xã hội;

b) Tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên;

c) Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe, tâm lý;

d) Tư vấn, hỗ trợ khác.

3. Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội; công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Tư vấn, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe

a) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên khi gặp các vấn đề về sức khỏe; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên về chế độ học tập, sinh hoạt, ăn uống điều độ, bảo đảm dinh dưỡng, vệ sinh, an toàn; kỹ năng phòng ngừa và bảo vệ bản thân đối với các chất ma túy; trang bị cho sinh viên kiến thức, kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích và các kiến thức, kỹ năng khác về bảo vệ sức khỏe;

c) Thực hiện hướng dẫn về công tác y tế trường học trong nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tư vấn, hỗ trợ khác

a) Tổ chức xét chọn, trao quà tặng, trao học bổng tài trợ cho sinh viên; phối hợp với các tổ chức, cá nhân tài trợ xây dựng, quản lý các quỹ học bổng, quỹ hỗ trợ sinh viên theo quy định của pháp luật;

b) Hỗ trợ sinh viên tiếp cận, sử dụng chỗ ở và các dịch vụ thiết yếu phục vụ học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo điều kiện thực tiễn của nhà trường;

c) Phổ biến, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú, gia hạn tạm trú, thủ tục nghĩa vụ quân sự, cấp đổi giấy phép lái xe và các thủ tục cần thiết khác gắn với sinh viên theo quy định của pháp luật;

d) Rà soát, phát hiện và hỗ trợ kịp thời sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; triển khai các biện pháp hỗ trợ như miễn giảm học phí, học bổng, tín dụng sinh viên và huy động các nguồn lực hợp pháp khác nhằm bảo đảm cơ hội học tập cho sinh viên;

e) Phát hiện, bồi dưỡng và hỗ trợ sinh viên có năng khiếu, tài năng trong học tập, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và các lĩnh vực khác; tạo điều kiện phát triển năng lực, phát huy thế mạnh cá nhân phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

**Điều 11. Thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên**

Hướng dẫn, thực hiện thủ tục miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội và các chế độ, chính sách khác của Nhà nước cho sinh viên.

## Mục 3
## CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN

**Điều 12. Tổ chức, hành chính**

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban Cán sự lâm thời lớp sinh viên; cấp thẻ cho sinh viên.

2. Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan của sinh viên theo quy định của pháp luật, bảo đảm an toàn, bảo mật, đúng mục đích, đúng thẩm quyền và tuân thủ các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

3. Xác nhận, cấp các giấy tờ, giải quyết thủ tục đối với sinh viên theo quy định của pháp luật.

4. Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giai đoạn, kế hoạch hằng năm về công tác sinh viên.

5. Quản lý, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu sinh viên, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý, đào tạo và cấp văn bằng, chứng chỉ của sinh viên theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức triển khai các thủ tục liên quan đến sinh viên trên môi trường số theo quy định của pháp luật.

**Điều 13. Đánh giá kết quả rèn luyện và công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên**

1. Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo quy định tại Mục 4 Chương II Quy định này và quy trình chi tiết phụ lục 3 kèm theo.

2. Thực hiện công tác khen thưởng theo quy định về thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục và xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định tại Mục 5 Chương II Quy định này và quy trình chi tiết tại phụ lục 4 và 5 kèm theo. Hiệu trưởng xem xét, quyết định khen thưởng đối với sinh viên, tập thể sinh viên theo năm học và toàn khóa học.

**Điều 14. Quản lý sinh viên nội trú**

1. Bố trí lực lượng trực bảo đảm giải quyết kịp thời các sự vụ liên quan đến sinh viên trong khu nội trú; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế, quy định của sinh viên nội trú và xử lý các vi phạm khi xảy ra.

2. Tổ chức các hoạt động tự quản để sinh viên phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân, biết tôn trọng tập thể; khen thưởng sinh viên nội trú có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động ở khu nội trú.

3. Thiết lập kênh thông tin liên lạc giữa đơn vị phụ trách khu nội trú với sinh viên và gia đình sinh viên để nắm bắt tình hình và kịp thời xử lý các vụ việc xảy ra liên quan trong khu nội trú.

4. Xây dựng, tổ chức các phong trào thi đua trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, mỹ quan trong phòng ở, khu nội trú.

**Điều 15. Quản lý sinh viên ngoại trú**

1. Xây dựng kế hoạch hàng năm để triển khai thực hiện công tác phối hợp với cơ quan chức năng của địa phương trong quản lý và hỗ trợ sinh viên ngoại trú.

2. Lập kênh thông tin giữa nhà trường, chính quyền địa phương, gia đình, chủ nhà trọ trên địa bàn; cập nhật việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên; phối hợp với cơ quan công an trong công tác quản lý cư trú, kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác quản lý theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh liên quan đến sinh viên ngoại trú; tổ chức tổng kết công tác sinh viên ngoại trú hằng năm.

3. Công bố đầu mối tiếp nhận thông tin để sinh viên kịp thời phản ánh, cung cấp các thông tin cần thiết có liên quan đến nhà trường.

**Điều 16. Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học**

1. Xây dựng, ban hành và thực hiện nội quy, quy định, chương trình, kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học trong sinh viên theo quy định của pháp luật.

2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình của sinh viên để có biện pháp quản lý, tuyên truyền, giáo dục, xử lý kịp thời hoặc phối hợp với cơ quan chức năng để chủ động phòng ngừa, xử lý kịp thời các vụ việc về an ninh trật tự, an toàn trường học theo quy định của pháp luật.

## Mục 4
## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN ĐỐI VỚI SINH VIÊN

**Điều 17. Nội dung, thang điểm và tiêu chí**

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá về trách nhiệm, tinh thần và thái độ rèn luyện phẩm chất của sinh viên. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Nội dung đánh giá và khung điểm được thực hiện như sau:

1. Trách nhiệm chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường (tối đa 25 điểm):

a) Trách nhiệm chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong nhà trường;

b) Trách nhiệm chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của nhà trường.

2. Trách nhiệm, tinh thần và thái độ trong học tập (tối đa 20 điểm):

a) Trách nhiệm và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học;

b) Trách nhiệm và tinh thần tham gia các kỳ thi, cuộc thi;

c) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập.

3. Trách nhiệm tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội (tối đa 20 điểm):

a) Trách nhiệm và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. Sinh viên là người khuyết tật được đánh giá trách nhiệm tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;

b) Trách nhiệm tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;

c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.

4. Trách nhiệm công dân trong quan hệ cộng đồng (tối đa 15 điểm):

a) Tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng;

b) Trách nhiệm tham gia các hoạt động xã hội được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng.

5. Trách nhiệm và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (tối đa 20 điểm):

a) Trách nhiệm, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức khác của nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và nhà trường;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, hoạt động khởi nghiệp và các cuộc thi, hoạt động khác dành cho sinh viên được nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng.

**Điều 18. Đánh giá, xếp loại**

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên bao gồm đại diện các đơn vị: Trung tâm My thado, Viện quản lý chương trình đào tạo, giảng viên và cố vấn học tập.

2. Nhà trường ban hành quy định chi tiết về hình thức, quy trình, nội dung, thang điểm và tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên tại Phụ lục 2 kèm theo.

3. Phân loại kết quả rèn luyện của sinh viên:

a) Kết quả rèn luyện của sinh viên được phân thành 05 loại: Loại xuất sắc, loại tốt, loại khá, loại trung bình và loại yếu. Loại xuất sắc: từ 90 đến 100 điểm; loại tốt: từ 80 đến dưới 90 điểm; loại khá: từ 70 đến dưới 80 điểm; loại trung bình: từ 50 đến dưới 70 điểm; loại yếu: dưới 50 điểm;

b) Sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình;

c) Sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ; bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện;

d) Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập. Sinh viên hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung;

e) Sinh viên học đồng thời hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên;

f) Sinh viên chuyển trường được bảo lưu kết quả rèn luyện ở trường cũ và tiếp tục đánh giá kết quả rèn luyện ở trường mới. Sinh viên chuyển trường từ nước ngoài về sẽ chỉ thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện với các kỳ học tại Việt Nam và bảo lưu đánh giá ở trường cũ (nếu có);

g) Sinh viên tham gia trao đổi với cơ sở giáo dục ở nước ngoài do nhà trường cử đi với thời gian từ ½ học kỳ trở lên sẽ đánh giá kết quả rèn luyện theo quy đổi của nhà trường với cơ sở giáo dục nước ngoài.

4. Kết quả rèn luyện của sinh viên được thông báo cho sinh viên ít nhất 5 ngày trước khi ban hành quyết định kết quả rèn luyện. Trong trường hợp không nhất trí với kết quả rèn luyện đã được thông báo, sinh viên có thể kiến nghị đến bộ phận thông báo kết quả rèn luyện để xem xét giải quyết.

5. Thời gian đánh giá và cách tính điểm:

a) Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành theo học kỳ, năm học và toàn khóa học;

b) Điểm rèn luyện của sinh viên trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

6. Sử dụng kết quả:

a) Kết quả rèn luyện toàn khóa học của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý tại nhà trường và thể hiện ở bảng điểm kết quả học tập khi kết thúc khóa học;

b) Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng năm học, toàn khóa học và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của sinh viên;

c) Kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

## Mục 5
## KỶ LUẬT ĐỐI VỚI SINH VIÊN

**Điều 19. Mục đích, nguyên tắc xử lý kỷ luật**

1. Giáo dục, phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm nội quy, quy định của nhà trường, quy định của pháp luật; giáo dục, giúp đỡ để sinh viên tự giác điều chỉnh hành vi, sửa chữa khuyết điểm, thay đổi nhận thức, tự giác rèn luyện để tiến bộ; tăng tính chủ động, tích cực trong thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân, nhà trường và xã hội; góp phần giữ vững kỷ cương, nền nếp trong nhà trường.

2. Khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm minh, đúng pháp luật và có tính giáo dục; không xâm phạm thân thể, tinh thần, danh dự, nhân phẩm của sinh viên trong quá trình xử lý kỷ luật đối với sinh viên.

3. Mỗi hành vi vi phạm chỉ bị xử lý một lần bằng một hình thức kỷ luật. Trong cùng một thời điểm xem xét xử lý kỷ luật, nếu sinh viên có từ hai hành vi vi phạm trở lên thì xem xét, kết luận về từng hành vi vi phạm và quyết định chung bằng một hình thức cao nhất tương ứng với hành vi vi phạm.

4. Chưa xem xét kỷ luật đối với sinh viên đang trong thời gian nghỉ điều trị bệnh; nghỉ học được sự đồng ý của nhà trường; chờ kết quả của cơ quan có thẩm quyền điều tra, xác minh hành vi vi phạm pháp luật.

5. Việc xem xét kỷ luật phải căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, nguyên nhân vi phạm; các chứng cứ thu nhận được; thái độ nhận lỗi và sửa chữa vi phạm, khắc phục hậu quả đã gây ra. Sinh viên bị xem xét kỷ luật được tham dự họp xét kỷ luật để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của bản thân.

6. Sinh viên đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật mà tiếp tục có hành vi vi phạm thì bị áp dụng hình thức kỷ luật như sau:

a) Nếu có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật ở hình thức nhẹ hơn hoặc bằng so với hình thức kỷ luật đang thi hành thì áp dụng hình thức kỷ luật nặng hơn một mức so với hình thức kỷ luật đang thi hành;

b) Nếu có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật ở hình thức nặng hơn so với hình thức kỷ luật đang thi hành thì áp dụng hình thức kỷ luật nặng hơn một mức so với hình thức kỷ luật áp dụng đối với hành vi vi phạm kỷ luật mới.

**Điều 20. Hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật**

1. Sinh viên có hành vi sau đây thì bị xem xét xử lý kỷ luật (chi tiết phụ lục 1 kèm theo):

a) Các hành vi bị nghiêm cấm trong cơ sở giáo dục quy định tại Luật Giáo dục;

b) Các hành vi vi phạm điều lệ, nội quy, quy chế, quy tắc của nhà trường;

c) Các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến môi trường giáo dục, quyền và lợi ích hợp pháp của người học, viên chức, người lao động và hoạt động của nhà trường.

2. Mức độ của hành vi vi phạm được xác định như sau:

a) Mức độ 1 là vi phạm có tính chất, mức độ tác hại không lớn, tác động trong phạm vi của một lớp;

b) Mức độ 2 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại lớn, tác động trong phạm vi nhiều lớp, khoa của nhà trường, gây dư luận xấu trong nhà trường hoặc ngoài nhà trường;

c) Mức độ 3 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại rất lớn, phạm vi tác động ngoài nhà trường, gây dư luận bức xúc trong tập thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của cơ sở giáo dục, làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;

d) Mức độ 4 là vi phạm có tính chất, mức độ, tác hại đặc biệt lớn, phạm vi tác động đến toàn xã hội, gây dư luận rất bức xúc trong tập thể nhà giáo, cán bộ 12 quản lý, viên chức, nhân viên, sinh viên của cơ sở giáo dục, làm ảnh hưởng lớn đến uy tín của nhà trường.

**Điều 21. Hình thức kỷ luật**

1. Khiển trách.

2. Cảnh cáo.

3. Đình chỉ học tập có thời hạn.

4. Buộc thôi học.

**Điều 22. Áp dụng hình thức kỷ luật**

Sinh viên có hành vi vi phạm quy định tại Điều 20 của Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm, có thể bị áp dụng một trong các hình thức kỷ luật sau đây (chi tiết phụ lục 1 kèm theo):

1. Khiển trách đối với sinh viên có hành vi vi phạm mức độ 1 được quy định tại điểm a khoản 2 Điều 20 Quy định này.

2. Cảnh cáo đối với sinh viên đang bị xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 2 được quy định tại điểm b khoản 2 Điều 20 Quy định này.

3. Đình chỉ học tập có thời hạn đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 3 được quy định tại điểm c khoản 2 Điều 20 Quy định này. Thời hạn đình chỉ học tập do Hiệu trưởng quyết định căn cứ vào tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm nhưng không quá 12 tháng (hoặc 01 năm học).

4. Buộc thôi học đối với sinh viên đã bị xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập có thời hạn mà tái phạm hoặc có hành vi vi phạm lần đầu với mức độ 4 được quy định tại điểm d khoản 2 Điều 20 Quy định này.

**Điều 23. Trình tự và hồ sơ xử lý kỷ luật**

1. Trình tự xử lý kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Cán bộ quản lý lớp được giao phụ trách công tác sinh viên chủ trì họp với ban cán sự lớp, phân tích và thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật gửi đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Trung tâm My Thado là đơn vị phụ trách công tác sinh viên tổ chức họp, xem xét và có văn bản báo cáo Hiệu trưởng nhà trường và đề nghị xem xét quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường;

d) Chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày được thành lập, Hội đồng kỷ luật phải tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần tham gia dự họp bao gồm các thành viên của Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường, đại diện tập thể lớp có sinh viên vi phạm, sinh viên có hành vi vi phạm, đại diện của các cơ quan, đơn vị và cá nhân khác có liên quan.

Sinh viên vi phạm đã được mời mà không đến dự họp, không có lý do chính đáng hoặc không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng kỷ luật vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật của sinh viên. Hội đồng kỷ luật xem xét, bỏ phiếu kín, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng xem xét việc ra quyết định kỷ luật. Chỉ các thành viên Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường có quyền bỏ phiếu.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật:

a) Bản tự kiểm điểm của sinh viên có hành vi vi phạm;

b) Biên bản họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Văn bản đề nghị của đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

d) Các tài liệu khác có liên quan.

3. Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định kỷ luật mà không phải thực hiện theo trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này đối với các hành vi vi phạm có đủ các điều kiện gồm: Hành vi vi phạm đã có quy định cụ thể về hình thức kỷ luật; có đủ căn cứ, chứng cứ xác định rõ hành vi vi phạm; vụ việc không có tình tiết phức tạp, không cần xác minh bổ sung và hình thức kỷ luật dự kiến áp dụng không phải là đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học.

**Điều 24. Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường**

1. Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường:

a) Chủ tịch Hội đồng là phó hiệu trưởng được giao nhiệm vụ quản lý và chăm sóc sinh viên;

b) Thường trực Hội đồng là Giám đốc Trung tâm My Thado, đơn vị phụ trách công tác sinh viên của nhà trường;

c) Các ủy viên Hội đồng gồm những người được giao phụ trách sinh viên bị xem xét kỷ luật; đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và đại diện Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính – Kế toán, các Viện phụ trách chương trình đào tạo.

2. Hội đồng kỷ luật sinh viên của nhà trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập để xét kỷ luật đối với từng sinh viên vi phạm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 25. Thời hiệu, hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Thời hiệu xử lý kỷ luật là 12 tháng đối với hành vi vi phạm đến mức phải kỷ luật bằng hình thức khiển trách; không áp dụng thời hiệu xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm đến mức phải kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Hiệu lực của quyết định kỷ luật tính từ thời điểm ban hành quyết định kỷ luật. Thời hạn có hiệu lực tính từ thời điểm ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật. Quyết định kỷ luật phải ghi cụ thể hình thức, thời hạn có hiệu lực, lý do sinh viên bị thi hành kỷ luật và các quyền lợi mà sinh viên bị kỷ luật không được hưởng trong thời gian bị kỷ luật.

3. Quyết định kỷ luật hết hiệu lực trong các trường hợp sau:

a) Sau 03 tháng kể từ ngày ban hành quyết định kỷ luật bằng hình thức khiển trách mà sinh viên không có hành vi vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật;

b) Sau 06 tháng kể từ ngày ban hành quyết định kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo mà sinh viên không có hành vi vi phạm đến mức bị xử lý kỷ luật thì quyết định kỷ luật đương nhiên chấm dứt hiệu lực;

c) Trường hợp sinh viên bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo đã thực hiện 1/3 thời hạn kỷ luật và lập thành tích, được cá nhân, tổ chức, cơ quan có thẩm quyền công nhận thì được Hội đồng kỷ luật xem xét quyết định chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật trước thời hạn.

4. Khi hết thời hạn đình chỉ đối với hình thức kỷ luật đình chỉ học tập có thời hạn mà sinh viên không có các hành vi vi phạm đến mức độ bị xử lý kỷ luật thì sinh viên được Hiệu trưởng quyết định về việc tiếp nhận lại sinh viên.

## Chương III
## QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN TRONG CÔNG TÁC SINH VIÊN

**Điều 26. Quyền của sinh viên**

1. Được học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện trong môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, bình đẳng và tôn trọng nhân phẩm; được Nhà trường tôn trọng và

bảo đảm các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

2. Được bình đẳng trong tiếp cận hoạt động học tập suốt đời, Nhà trường bảo đảm quyền tiếp cận bình đẳng đối với các chương trình, hoạt động và nguồn lực học tập suốt đời dành cho người học và cộng đồng. Việc tiếp cận và tham gia các hoạt động này được thực hiện trên nguyên tắc bình đẳng, không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tình trạng khuyết tật, tình trạng nhập cư hoặc giới tính. Các hoạt động bao gồm, nhưng không giới hạn ở tài nguyên giáo dục mở cho công chúng, các sự kiện giáo dục cộng đồng, chương trình đào tạo ngắn hạn, đào tạo nghề và các hoạt động giáo dục phục vụ cộng đồng trong và ngoài khuôn viên Nhà trường.

3. Được cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin liên quan đến việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của sinh viên; được phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định về đào tạo, rèn luyện, quyền và nghĩa vụ của sinh viên và các chế độ, chính sách có liên quan.

4. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng thư viện, phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực hành, trang thiết bị, cơ sở vật chất và các phương tiện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao theo quy định của Nhà trường;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, các cuộc thi học thuật, sáng tạo, khởi nghiệp và các hoạt động khác phù hợp với năng lực, nguyện vọng và quy định của Nhà trường;

c) Được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ, tư vấn trong thời gian học tập theo quy định của pháp luật và của Nhà trường;

d) Được tham gia các chương trình trao đổi, giao lưu, học tập, nghiên cứu, thực tập, thực tế ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật và của Nhà trường;

e) Tham gia các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; tham gia các tổ chức, hoạt động của sinh viên và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với quy định của Nhà trường;

f) Sử dụng các dịch vụ hỗ trợ sinh viên của Nhà trường, bao gồm tư vấn học tập, hướng nghiệp, việc làm, tâm lý, sức khỏe và các dịch vụ hỗ trợ khác theo quy định;

g) Được nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, học lại, học cùng lúc hai chương trình, chuyển cơ sở đào tạo và thực hiện các quyền khác liên quan đến quá trình học tập theo quy định của pháp luật và quy chế đào tạo của Nhà trường;

h) Được nghỉ lễ, Tết, nghỉ hè và nghỉ theo các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

5. Được hưởng các chế độ, chính sách đối với người học; được xét, cấp học bổng, hỗ trợ tài chính và các khoản hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường; được hưởng các chính sách ưu đãi đối với sinh viên theo quy định của Nhà nước.

6. Được tham gia góp ý, tham gia quản lý và giám sát các hoạt động của Nhà trường theo quy định; được trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, cá nhân đại diện hợp pháp kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

7. Được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và được giải quyết theo quy định của pháp luật đối với những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của mình. Được hưởng chính sách bảo vệ người tố cáo hoặc báo cáo các hành vi phân biệt đối xử, bảo đảm sinh viên không bị đối xử bất lợi trong học tập hoặc trong quá trình làm việc.

8. Được xem xét bố trí chỗ ở tại ký túc xá của Nhà trường hoặc sử dụng các dịch vụ hỗ trợ về chỗ ở theo khả năng đáp ứng của Nhà trường và theo quy định.

9. Được học tập, thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện theo quy định; được cung cấp thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của mình; được cấp văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ xác nhận kết quả học tập, rèn luyện theo quy định của pháp luật khi đáp ứng đầy đủ điều kiện.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

**Điều 27. Nghĩa vụ của sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành Điều lệ, quy chế, quy định và nội quy của Nhà trường.

2. Học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.

3. Thực hiện liêm chính học thuật; trung thực trong học tập, kiểm tra, thi, nghiên cứu khoa học và các hoạt động học thuật; tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, trích dẫn và sử dụng tài liệu đúng quy định; không gian lận, đạo văn, giả mạo hoặc làm sai lệch kết quả học tập, nghiên cứu khoa học.

4. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; giữ gìn nếp sống văn hóa, văn minh trong Nhà trường.

5. Chấp hành các quy định của Nhà trường về trang phục, tác phong, thẻ sinh viên, giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường, sử dụng cơ sở vật chất và bảo vệ tài sản của

Nhà trường khi tham gia học tập, thi, thực hành, thực tập và các hoạt động khác do Nhà trường tổ chức.

6. Chấp hành quy định của Nhà trường về việc không bố trí khu vực dành riêng cho hút thuốc trong khuôn viên Nhà trường, tuân thủ nghiêm cấm việc hút thuốc và sử dụng các sản phẩm thuốc lá bao gồm cả thuốc lào và thuốc lá điện tử tại toàn bộ khu vực trong nhà và ngoài trời thuộc khuôn viên Nhà trường.

7. Thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà trường về khám sức khỏe đầu khóa, khám sức khỏe định kỳ và các yêu cầu về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe trong thời gian học tập. Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn nghĩa vụ tài chính đối với Nhà trường và tham gia bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

8. Thực hiện nghĩa vụ trong trường hợp được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nhà trường tài trợ; trường hợp không chấp hành thì thực hiện nghĩa vụ bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

9. Tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động cộng đồng, hoạt động tình nguyện, bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

10. Có ý thức phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác; kịp thời phản ánh, báo cáo với Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, quy định, nội quy của Nhà trường.

11. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Nhà trường; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị, điện, nước và các nguồn lực khác của Nhà trường. Trường hợp làm hư hỏng hoặc làm mất tài sản của Nhà trường thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

12. Thực hiện các nhiệm vụ và nghĩa vụ khác của người học theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

**Điều 28. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Căn cứ quy định của Thông tư 40/2026/TT-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, Nhà trường ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác sinh viên, quy định việc định kỳ đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên phù hợp với điều kiện thực tế; đối với cơ sở giáo dục đại học có đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng, ban hành văn bản về công tác sinh viên và chỉ đạo thực hiện thống nhất trong các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của địa phương về công tác sinh viên; hằng năm, ban hành kế hoạch thực hiện công tác sinh viên và bố trí

nguồn lực bảo đảm cho công tác sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

3. Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện công tác sinh viên.

4. Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

5. Hằng năm, tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác sinh viên theo quy định tại khoản 6 Điều này.

6. Đánh giá thực hiện công tác sinh viên

a. Đánh giá công tác sinh viên của nhà trường được thực hiện theo 03 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100, điểm thưởng tối đa 10 điểm dành cho việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác sinh viên. Khung điểm cụ thể:

- Giáo dục sinh viên về chính trị, tư tưởng; pháp luật; đạo đức, lối sống; rèn luyện thể chất; kỹ năng (30 điểm);

- Công tác tư vấn, hỗ trợ sinh viên (30 điểm);

- Công tác quản lý sinh viên (40 điểm);

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác sinh viên (10 điểm).

b. Đánh giá, xếp loại:

- Tổ chức đánh giá, xếp loại công tác sinh viên, hoàn thành trước ngày 30 tháng 8 hằng năm.

- Xếp loại công tác sinh viên căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung đánh giá và được xếp theo 05 loại: Loại xuất sắc: có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên; Loại tốt: có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm; Loại khá: có 16 tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm; Loại trung bình: có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm; Loại chưa đạt: có tổng số điểm dưới 50 điểm;

- Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại: Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác sinh viên là căn cứ để nhà trường xem xét, đánh giá hằng năm và tổ chức khen thưởng đối với các đơn vị.

**Điều 29. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện triển khai các nội dung quy định về công tác sinh viên; đánh giá công tác sinh viên; chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động; bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả các nội dung về công tác sinh viên.

2. Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị tham gia công tác sinh viên của nhà trường; giao Trung tâm My Thado làm đầu mối, chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Hiệu trưởng nhà trường triển khai công tác sinh viên của nhà trường.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục quy định tại Mục 1 Chương II với thời lượng và hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

4. Hằng năm, chỉ đạo, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

5. Phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm và sự tham gia của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong công tác sinh viên của nhà trường.

6. Quyết định sự tham gia của sinh viên bảo đảm tính đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

7. Hằng năm, tổ chức tập huấn cho đội ngũ tham mưu, thực hiện công tác sinh viên của nhà trường.

**Điều 30. Trách nhiệm của Trung tâm My Thado**

Trung tâm My Thado là đơn vị đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc, hỗ trợ và phục vụ sinh viên; tiếp nhận, hướng dẫn và phối hợp giải quyết các vấn đề của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại Trường. Trung tâm có trách nhiệm sau:

1. Chủ trì tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình về công tác sinh viên; hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác sinh viên trong toàn Trường.

2. Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo về sinh viên và công tác sinh viên; quản lý, khai thác thông tin phục vụ công tác quản lý và chăm sóc sinh viên theo quy định.

3. Trách nhiệm của phòng Điều phối học vụ, quản lý sinh viên

a. Quản lý hồ sơ, thông tin và dữ liệu sinh viên thuộc phạm vi công tác sinh viên; Bố trí nhân sự toàn thời gian và bán thời gian là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết các thủ tục hành chính, học vụ của sinh viên theo quy định và thẩm quyền.

b. Tiếp nhận, tổng hợp và theo dõi việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của sinh viên; phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt của sinh viên.

c. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách, học bổng, quản lý lớp sinh viên, bầu ban cán sự lớp; phối hợp với các Viện, Phòng Đào tạo, Phòng Kế toán, Đoàn Thanh niên và các đơn vị liên quan trong công tác quản lý, giáo dục, hỗ trợ, trao đổi thông tin về tình hình học tập, đánh giá rèn luyện, ý thức chấp hành nội quy, sinh viên

có hoàn cảnh khó khăn, đôn đốc nghĩa vụ tài chính để phục vụ công tác quản lý, chăm sóc và hỗ trợ sinh viên bao gồm sinh viên nội trú và ngoại trú.

d. Chủ trì công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên; là đầu mối thường trực Hội đồng Khen thưởng – Kỷ luật sinh viên.

4. Trách nhiệm của phòng Sự kiện Vitamin

a. Chủ trì tham mưu tổ chức công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức công dân, pháp luật và các hoạt động hỗ trợ, phát triển toàn diện sinh viên; tổ chức và phối hợp tổ chức giáo dục kỹ năng công dân toàn cầu, đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo Viện đào tạo chuyên môn với sinh viên.

b. Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, tư vấn tâm lý, pháp lý, xã hội; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định.

c. Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, ngoại khóa, hướng nghiệp, việc làm và các hoạt động phát triển kỹ năng, đời sống tinh thần, hoạt động thiện nguyện, phục vụ cộng đồng cho sinh viên.

5. Trách nhiệm của phòng Việc làm

a. Chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp, định hướng nghề nghiệp, cung cấp thông tin việc làm, thực tập và cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên, quản lý tuyến bài đăng note students, web Cổng thông tin việc làm, Fanpage.

b. Xây dựng và duy trì mạng lưới doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị tuyển dụng và đối tác; kết nối sinh viên với doanh nghiệp thông qua các chương trình tuyển dụng, ngày hội việc làm, tham quan doanh nghiệp, thực tập, trải nghiệm nghề nghiệp và các hoạt động giao lưu, kết nối nghề nghiệp.

c. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chương trình phát triển kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên, bao gồm: xây dựng kỹ năng viết bản CV, kỹ năng phỏng vấn, kỹ năng giao tiếp, nghề nghiệp, tác phong và các kỹ năng cần thiết để thích ứng với thị trường lao động.

d. Thực hiện khảo sát, thống kê và báo cáo tình hình việc làm của cựu sinh viên sau tốt nghiệp 6-12 tháng, 24 tháng.

6. Trách nhiệm của Ban quản lý ký túc xá nội trú và quản lý sinh viên ngoại trú

6.1. Quản lý sinh viên nội trú

a. Thành lập ban Quản lý khu nội trú ký túc xá, phối hợp với Trung tâm Admin Hub thường trực quản lý sinh viên theo đúng quy định của Pháp luật, quy định của Nhà trường và nội quy ký túc xá. Đảm bảo môi trường an toàn, an ninh, PCCC, văn minh, lành mạnh, vệ sinh, đảm bảo cơ sở vật chất, thuận lợi cho học tập và sinh hoạt.

b. Cán bộ phụ trách nội trú có trách nhiệm tiếp nhận kịp thời yêu cầu, thông tin phản ánh của sinh viên, phối hợp với gia đình quan tâm, hỗ trợ sinh viên thuộc diện

học bổng cộng đồng, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt để động viên, hỗ trợ kịp thời theo quy định.

c. Tổ chức các hoạt động tặng quà tết Nguyên đán, các phong trào văn nghệ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

d. Quản lý danh sách sinh viên nội trú, thực hiện tiếp nhận, bố trí phòng, chuyển phòng, trả phòng, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy định. Đăng ký tạm trú tạm vắng, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến đảm bảo an ninh, an toàn, PCCC, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin khi có yêu cầu với công an cấp Xã hoặc các đơn vị có thẩm quyền đúng quy định Pháp luật và Nhà trường.

e. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ công tác quản lý sinh viên nội trú; tiếp nhận ý kiến phản hồi và mức độ hài lòng của sinh viên về điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, vệ sinh và chất lượng phục vụ; tổng hợp, báo cáo và đề xuất Nhà trường cải tiến chất lượng Ký túc xá.

6.2. Quản lý sinh viên ngoại trú

a. Tổ chức cập nhật thông tin về nơi cư trú của sinh viên ngoại trú theo quy định; hướng dẫn và yêu cầu sinh viên thực hiện việc đăng ký, khai báo cư trú và thông báo thay đổi nơi cư trú theo quy định của pháp luật.

b. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật, có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, PCCC, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật.

c. Thiết lập và duy trì kênh thông tin phối hợp giữa Nhà trường, chính quyền địa phương nhằm trao đổi thông tin, nắm bắt tình hình và phối hợp hỗ trợ, giải quyết các vấn đề liên quan đến sinh viên ngoại trú.

d. Tổ chức đánh giá, tổng hợp và báo cáo tình hình sinh viên ngoại trú, kết quả phối hợp với địa phương, các vụ việc phát sinh và kết quả xử lý; trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, hỗ trợ và bảo đảm an toàn cho sinh viên ngoại trú.

**Điều 31. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo**

1. Cung cấp, cập nhật thông tin về chương trình, kế hoạch đào tạo, kết quả học tập, tiến độ và tình trạng học tập của sinh viên cho Trung tâm My Thado và các đơn vị liên quan phục vụ công tác quản lý, chăm sóc và hỗ trợ sinh viên.

2. Phối hợp với Trung tâm My Thado theo dõi tình hình học tập của sinh viên; cung cấp thông tin phục vụ tư vấn, cảnh báo học tập và hỗ trợ sinh viên theo quy định.

3. Phối hợp với Trung tâm My Thado và các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh của sinh viên liên quan đến chương trình, kế hoạch và quá trình đào tạo.

**Điều 32. Trách nhiệm của các Viện phụ trách chương trình đào tạo**

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, hoạt động dạy học, tư vấn học tập và hỗ trợ chuyên môn cho sinh viên.

2. Phân công Cố vấn học tập cho các lớp thuộc Viện; chỉ đạo, theo dõi hoạt động của Cố vấn học tập trong việc tư vấn, hướng dẫn sinh viên về học tập và rèn luyện; phối hợp đánh giá tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên.

3. Chủ trì công tác quản lý, chăm sóc và hỗ trợ sinh viên ở cấp Viện; tiếp nhận, xem xét và xử lý hoặc chuyển các phản ánh, kiến nghị của sinh viên đến đơn vị có thẩm quyền; phối hợp với Trung tâm My Thado trong công tác khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách hỗ trợ sinh viên.

4. Chủ trì tổ chức và quản lý sinh viên trong hoạt động kiến tập, thực tập tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cơ sở liên quan; phối hợp triển khai hoạt động hướng nghiệp và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.

5. Chủ trì tổ chức các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phát triển chuyên môn, năng lực nghề nghiệp của sinh viên; phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác dành cho sinh viên.

6. Chủ trì tổ chức đối thoại với sinh viên cấp Viện; tham gia giao ban định kỳ về công tác sinh viên với cán bộ quản lý lớp, Cố vấn học tập; tổng hợp, theo dõi và phối hợp với Trung tâm My Thado, các đơn vị liên quan trong việc giải quyết các kiến nghị của sinh viên.

**Điều 33. Trách nhiệm của Cố vấn học tập**

Cố vấn học tập là giảng viên thuộc Viện, được phân công phụ trách lớp sinh viên, có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong học tập, rèn luyện và các hoạt động phát triển cá nhân theo quy định.

1. Tư vấn, hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập, lựa chọn học phần và định hướng học tập phù hợp với chương trình đào tạo và năng lực của sinh viên.

2. Hướng dẫn sinh viên thực hiện các quy định về đào tạo, học tập, rèn luyện và công tác sinh viên; giải đáp hoặc chuyển các vấn đề vượt thẩm quyền đến Lãnh đạo Viện để giải quyết.

3. Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; chủ động tư vấn, nhắc nhở và đề xuất biện pháp hỗ trợ đối với sinh viên có khó khăn hoặc có nguy cơ không đáp ứng yêu cầu học tập, rèn luyện.

4. Phối hợp với Cán bộ quản lý lớp hướng dẫn Ban cán sự lớp tổ chức hoạt động học tập, rèn luyện và sinh hoạt lớp; tham gia các buổi sinh hoạt lớp theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Tham gia nhận xét, đánh giá kết quả rèn luyện; đề xuất khen thưởng, học bổng và các hình thức hỗ trợ đối với sinh viên theo quy định.

6. Tư vấn, khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, hoạt động học thuật, khởi nghiệp, hướng nghiệp, phát triển kỹ năng và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp.

7. Phối hợp với Viện, Trung tâm My Thado, Cán bộ quản lý lớp và các đơn vị liên quan trong việc hỗ trợ sinh viên và giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi trách nhiệm.

**Điều 34. Trách nhiệm của Ban cán sự lớp**

1. Ban cán sự lớp gồm Lớp trưởng, từ một đến hai Lớp phó và Tổ trưởng (nếu cần), do sinh viên trong lớp bầu và được Nhà trường công nhận.

2. Ban cán sự lớp có trách nhiệm:

a) Phối hợp tổ chức, triển khai các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và hoạt động của lớp theo quy định của Nhà trường và hướng dẫn của Cán bộ quản lý lớp, Cố vấn học tập.

b) Nhắc nhở sinh viên chấp hành nội quy, quy định; duy trì nền nếp và ý thức tự quản của lớp.

c) Nắm bắt, tổng hợp và báo cáo Cán bộ quản lý lớp, Cố vấn học tập về tình hình học tập, rèn luyện, tâm tư, nguyện vọng và các vấn đề phát sinh của sinh viên trong lớp.

d) Đại diện lớp trong trao đổi, phối hợp với Cán bộ quản lý lớp, Cố vấn học tập, Viện, Trung tâm My Thado và tổ chức Đoàn về những vấn đề liên quan đến sinh viên và hoạt động của lớp.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Nhà trường.

3. Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được cộng điểm thưởng vào kết quả đánh giá rèn luyện hoặc điểm thưởng xét học bổng theo định mức và điều kiện do Nhà trường quy định tại phụ lục 2 kèm theo.

## CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 35. Trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện Quy định này trong toàn Trường.

2. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định này đến cán bộ, giảng viên và sinh viên thuộc phạm vi quản lý.

3. Cán bộ, giảng viên và sinh viên có trách nhiệm thực hiện và chấp hành các quy định có liên quan tại quy định này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh bằng văn bản về Trung tâm Mythado để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

**Điều 36. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực và được áp dụng thi hành kể từ ngày ký.

2. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới. Trường hợp nội dung Quy định này không còn phù hợp với pháp luật hiện hành thì thực hiện theo quy định của pháp luật và Nhà trường rà soát, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.